

فرآیند انجام طرحهای پژوهشی

- ۱) نیازسنجی طرحهای پژوهشی از مدیریت های مختلف سازمان (اولویت انجام طرحهای پژوهشی کاربردی است).
- ۲) تعیین محورهای پژوهشی.
- ۳) انتشار فراخوان طرحهای پژوهشی
- ۴) دریافت و بررسی طرحهای پژوهشی پیشنهادی
- ۵) ثبت طرحهای پژوهشی پیشنهادی مصوب در سامانه سمات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ۶) دریافت کد رهگیری برای طرحهای مورد تایید سامانه سمات
- ۷) عقد قرارداد پژوهشی با طرحهای پژوهشی پیشنهادی دارای کد رهگیری از سامانه سمات ((اشخاص حقیقی و حقوقی برای عقد قرارداد پژوهشی باید عضو سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) باشند)).
- ۸) راهبری قرارداد پژوهشی توسط گروه پژوهش و توسعه شامل دریافت گزارش فنی از مجری و ارسال آن به ناظر فنی و دریافت نظرات اصلاحی و پیشنهادات ناظر فنی و اعلام آن به مجری تا زمان تایید نهایی طرح پژوهشی توسط ناظر فنی
- ۹) ثبت طرح پژوهشی نهایی در سامانه سمات و دریافت کد نهایی. در صورت عدم صدور کد نهایی توسط سامانه به هر دلیل، قرارداد پژوهشی کان لم یکن تلقی و به مجری اعلام می شود.
- ۱۰) پرداخت ۹۰٪ مبلغ قرارداد پس از کسر کسورات قانونی (برای اشخاص حقوقی ارائه مفاسد حساب بیمه الزامی است)
- ۱۱) تحویل چند نسخه گزارش فنی مجلد و ارائه سخنرانی علمی در مورد موضوع قرارداد پژوهشی توسط مجری
- ۱۲) پرداخت ۱۰٪ حسن انجام تعهدات قرارداد پژوهشی
- ۱۳) صدور نامه اتمام قرارداد پژوهشی